



Sevran : minisites associatifs

Gérer son espace dédié aux associations sur le site de la ville de Sevran

Un support libre d'e-change

- 1 ...** Présentation des minisites
 - 1.1-** Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
 - 1.2-** Accéder aux minisites associations
 - 1.3-** Structure d'un minisite
- 2 ...** L'identification
- 3 ...** Configurer son minisite
 - 3.1-** Les différents champs utiles
 - 3.2-** La gestion des images
- 4 ...** Proposer un contenu
 - 4.1-** La différence entre page et article
 - 4.2-** Insérer une page
 - 4.3-** Insérer un article
 - 4.4-** Créer un diaporama
- 5 ...** Retrouver un contenu

1- Présentation des minisites

1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville

Le site Internet de Sevrans propose depuis l'été 2010 un espace réservé aux associations de la ville. Ces dernières y bénéficient de « mini-sites web » qui leur sont dédiés. Elles peuvent y présenter leurs activités et actualités de façon autonome, tout en bénéficiant de la notoriété du site de la ville. Photos, vidéos, textes... leur permettent ainsi de valoriser leurs initiatives. Chaque minisite est rattaché à sa fiche dans l'annuaire des associations.

1.2- Accéder aux minisites associations

1. Se rendre sur le site de la ville à l'adresse : <http://www.ville-sevrans.fr/>

2. Ensuite, plusieurs chemins sont possibles :

- À partir du menu principal [Associations & Citoyenneté] > [Minisites des associations] ①
- Sur la page d'accueil du site, par le bloc intitulé [Minisites d'associations à découvrir] ② se trouvant dans la colonne de droite. Ce bloc permet d'accéder soit directement à un des minisites sélectionnés, soit d'accéder en cliquant sur [Tous les minisites] ③ à la page de présentation listant l'ensemble des minisites.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Sur la page de présentation, nous retrouvons donc l'ensemble des minisites associations avec la possibilité de les trier par type d'activité grâce au bloc bleu dans la colonne de gauche. 4 Il suffit de cliquer sur le titre d'un minisite pour y accéder. 5



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

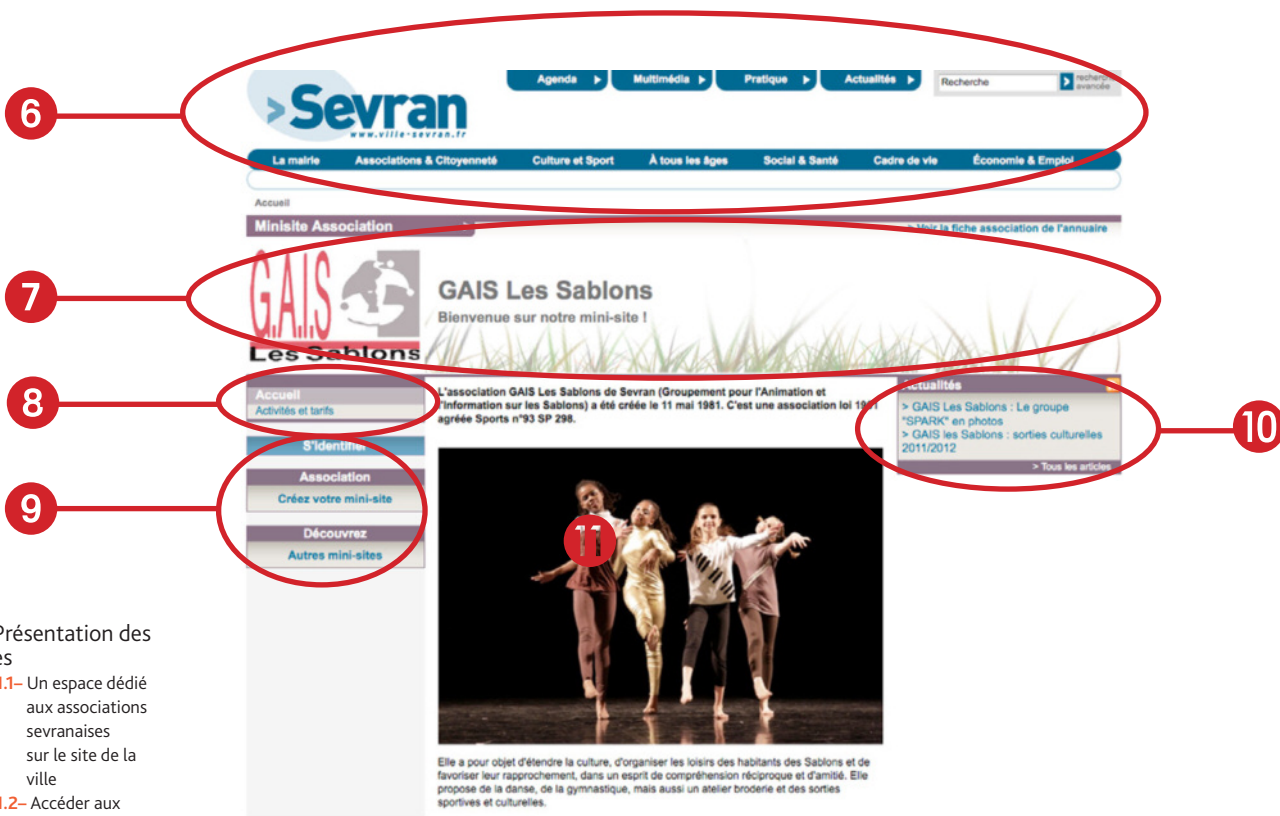
- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

1.3- Structure d'un minisite

Nous allons prendre l'exemple du minisite de l'association Yoga intégral de Sevrans. Chaque page est divisée en cinq régions :

- 1 L'entête du site de la ville **6**
- 2 L'entête personnalisée du minisite avec ici un logo, le nom du minisite ainsi qu'un sous-titre **7**
- 3 La colonne de gauche comprenant plusieurs blocs :
 - Le bloc menu permettant de revenir sur la page d'accueil du minisite et d'accéder aux différentes pages. **8**
 - Les autres blocs sont communs à tous les minisites **9**
- 4 La colonne de droite contenant des liens vers les derniers articles ayant été référencés comme *Rendez-vous*. Il est possible d'avoir d'autres blocs comme un bloc *Actualités* ou un bloc *Comptes-rendus* **10**.
- 5 La colonne centrale contient les contenus **11**.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

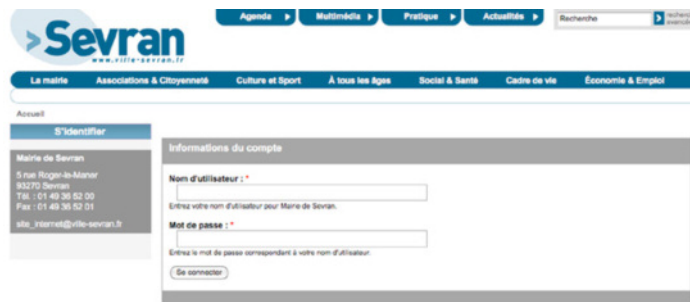
2- L'identification

La première chose à faire pour intervenir sur son minisite est de s'identifier. Sur la page d'accueil, sous le mot *Accueil*, cliquer sur **[S'identifier]** ①.

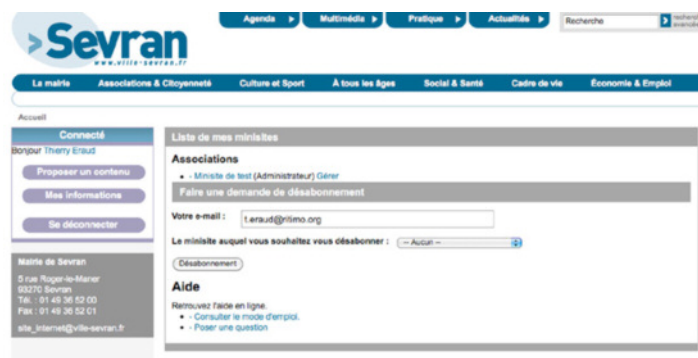
①



Indiquez alors votre *Nom d'utilisateur* ainsi que votre *Mot de passe*, puis cliquez sur **[Se connecter]**.



Vous arrivez sur une page listant les minisites auxquels vous avez accès.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Dans notre cas, un seul minisite est listé *Minisite de test*.

3- Configurer son minisite

Avant d'insérer vos premiers contenus, vous devez configurer votre minisite.

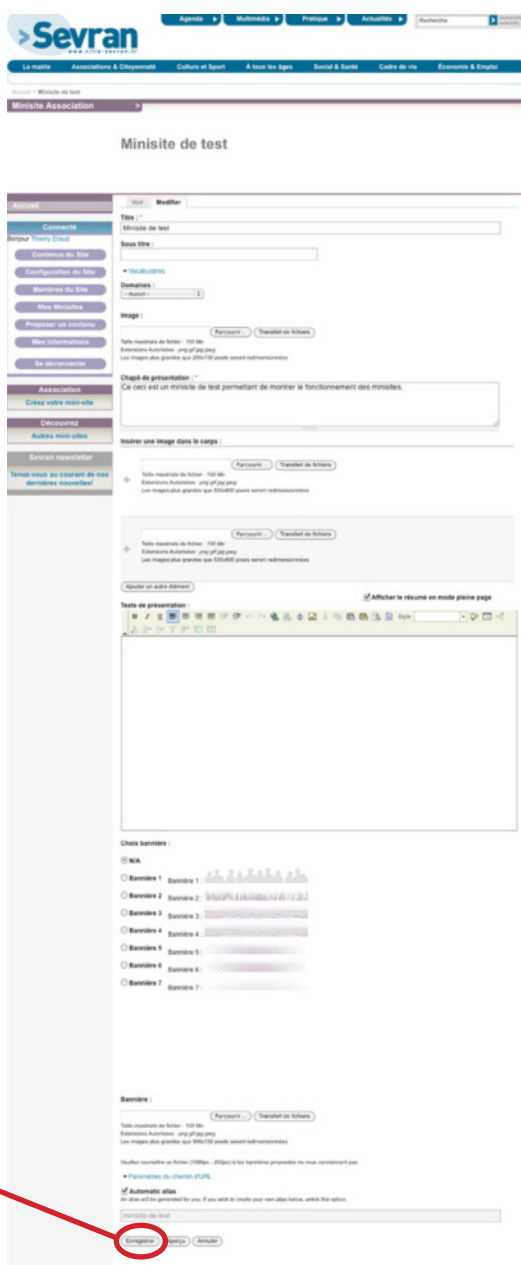
Sur la page listant vos minisites, cliquez sur **[Gérer]** 1



Vous allez pouvoir configurer votre minisite via le formulaire qui vient de s'afficher. Les champs dont les intitulés sont suivis d'un astérisque rouge sont obligatoires, les autres sont optionnels.

Dans un premier temps, vous pouvez renseigner seulement les deux champs obligatoires *Titre* et *Chapô de présentation*.

Enregistrez vos modifications en cliquant sur le bouton **[Enregistrer]** 2.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevraines sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Le résultat est la page d'accueil de votre minisite.

Le fait d'être connecté ajoute un pavé intitulé *Connecté* 3 dans la colonne de gauche sur toutes les pages du site de la ville.

Si en plus vous avez le droit de modifier le contenu de la page sur laquelle vous vous trouvez, il y a deux onglets supplémentaires *Voir* et *Modifier* 4 au niveau de la page d'accueil de votre minisite vous permettant de passer d'un mode à l'autre.

Si vous cliquez sur l'onglet **[Modifier]**, vous revenez au formulaire de configuration.



De nouveau sur le formulaire de modification, vous allez pouvoir compléter le contenu de votre page d'accueil.

3.1- Explication sur les différents champs utiles

- **Titre** (obligatoire) : titre de votre minisite apparaissant dans le bandeau supérieur. C'est aussi l'intitulé qui est utilisé pour tout ce qui fait référence à votre minisite.
- **Sous titre** : apparaît sous le titre principal dans le bandeau supérieur.
- **Image** : peut-être utilisé pour insérer un logo dans le bandeau, à gauche du titre et du sous titre. Attention, il est conseillé ayant exactement comme dimensions 200 pixels pour la largeur et 150 pixels pour la hauteur, sinon l'image risque d'être coupée ou déformée.
- **Chapô de présentation** (obligatoire) : introduction à la présentation du minisite, ce texte apparaît en haut de colonne principale en caractères gras.
- **Insérer une image dans le corps** : permet d'insérer des images dans le champ Texte de présentation qui se trouve en dessous.
- **Texte de présentation** : le texte insérer dans se champ s'affichera dans la colonne principale sous le texte d'introduction. Ce texte peut contenir des images insérées via Insérer une image dans le corps se trouvant au dessus. Il peut également être mis en forme grâce à la barre d'outils.
- **Choix bannière** : pour le bandeau du haut, il est possible de choisir une image de fond. Vous pouvez choisir l'une des sept bannières proposées, ou bien charger votre propre bannière.

1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

3.2- Gestion des images

Le chargement d'une image (que ce soit pour le logo, les images à insérer dans le texte de présentation ou la bannière) se fait en deux étapes :

1. le choix de l'image grâce au bouton *Parcourir...* ouvrant une fenêtre permettant de naviguer sur son ordinateur et de sélectionner l'image de son choix
2. le transfert de l'image grâce au bouton *Transfert de fichiers*.



Une fois l'image chargée, celle-ci apparaît en vignette, et il est possible de la supprimer à l'aide du bouton *Ôter*.

Dans le cas des images à insérer dans le texte de présentation, bouton intitulé *Send to text area* permet de faire apparaître l'image dans le champ *Texte de présentation*.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

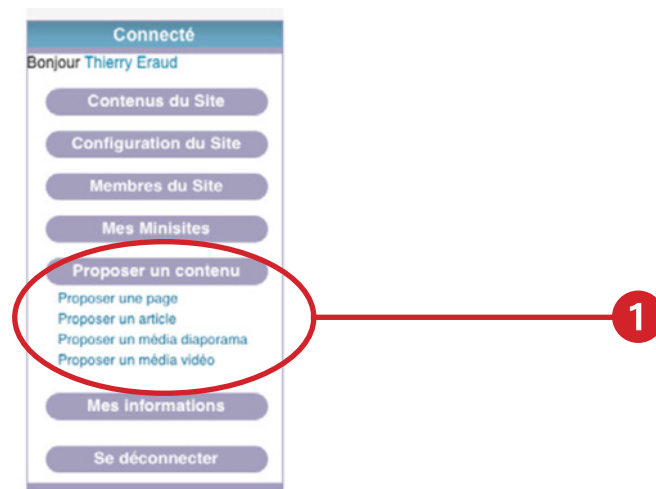
- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

4- Proposer un contenu

Une fois votre minisite configuré, vous allez pouvoir proposer vos premiers contenus.

Dans le menu du bloc *Connecté*, il y a une entrée *Proposer un contenu*. En cliquant dessus, un sous-menu apparaît, vous proposant quatre types de contenus : page, article, média diaporama et média vidéo **1**.



4.1- Quelle différence entre le type de contenu page et le type de contenu article ?

Traditionnellement, le type article est utilisé pour du contenu qui peut être qualifié de « vivant » comme un contenu qui va relaté l'actualité de votre association, le type page est quand à lui utilisé pour du contenu dit statique, pour une association on peut parler de contenu institutionnel comme une présentation de la structure ou les informations légales.

4.2- Insérer une page

Dans le sous-menu *Proposer un contenu*, cliquez sur [**Proposer une page**]. Un formulaire relativement long apparaît. Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Dans un premier temps, vous allez renseigner les champs obligatoires *Titre* (le titre de la page) et *Référence de site* (dans la liste déroulante, choisissez le minisite auquel doit appartenir la page. Renseignez également le champ *Corps* qui est le texte principal de la page.

Cliquez sur le bouton [**Enregistrer**] tout en bas pour voir le résultat.

1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Accueil > Créer un contenu

Connectés
 Bonjour **Thierry Enaut**
 Mes Minisites
 Proposer un contenu
 Mes Informations
 Se déconnecter

Sevrans newsletter
 Tenez-vous au courant de nos dernières nouvelles!

Mairie de Sevrans
 5 rue Roger le Marier
 85270 Sevrans
 Tél. : 01 49 36 52 00
 Fax : 01 49 36 52 01
 www.communicaon@ville-sevrans.fr

Agenda > Multimédia > Pratique > Actualités > Recherche

La mairie Associations & Citoyenneté Culture et Sport A tous les âges Social & Santé Cadre de vie Economie & Emploi

Créer un contenu

Titre : *

Référence de site : *

→ Paramètres du menu

Titre du lien dans le menu :

Ce lien correspond au nom du lien qui sera affiché dans le menu. Laissez vide si vous ne voulez pas créer de lien dans le menu.

Élément parent :

→ Catégorie minisite

La profondeur maximale d'un élément et de tous ses enfants est faite à 9. Certains liens dans les menus ne pourront pas être utilisés comme parents si leur sélection les fait exécuter cette limite.

Poids :

→ 1

Facultatif. Dans le menu, les éléments au poids plus élevé seront positionnés vers le bas et les éléments au poids plus faible seront positionnés plus haut.

Page parente :

→ Catégorie minisite

Poids de la page :

→ 1

Le poids de la page est utilisé dans le cas d'une page d'un Minisite de type Association ou Projet. Ce champ permet d'organiser le menu de Minisite.

Insérer une image dans le corps :

Parcourir... Transfert de fichiers

Taille maximale de fichier : 100 Mo
 Extensions Autorisées : png gif jpg jpeg
 Les images plus grandes que 1024x1024 pixels seront redimensionnées

Ajouter un autre élément

Afficher le résumé en mode pleine page

Corps :

Media associé :

→ Aucun

Vidéo :

Coller ici le code d'insertion d'une vidéo trouvée sur youtube ou dailymotion.

Titre boîte pratique :

Texte de boîte pratique :

Articles liés :

Titre bloc contenus liés :

Contenus liés :

Ajouter un autre élément

→ WorkSpace minisite

Brouillon
 Publié

Note interne :

Un commentaire à intégrer dans le journal de flux de travail

Titre bloc fichiers liés :

Documents

Fichiers liés :

Parcourir... Transfert de fichiers

Taille maximale de fichier : 100 Mo
 Extensions Autorisées : txt pdf ppt png gif jpg doc

Ajouter un autre élément

→ Paramètres du chemin d'URL

Automatic alias

An alias will be generated for you. If you wish to create your own alias below, uncheck this option.

Enregistrer Aperçu Annuler

1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaïses sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

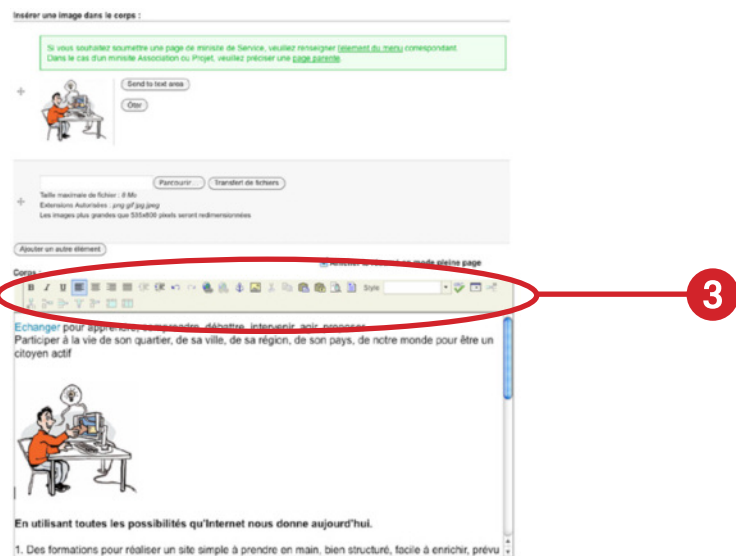
Vous retrouvez donc votre page avec son titre et son texte.

Afin d'enrichir la présentation de notre page. Vous pouvez revenir en mode modification en cliquant sur l'onglet **[Modifier]** ② (on retrouve ici le principe des onglets vu au moment de la configuration de la page d'accueil du minisite).



Il est possible d'insérer des images dans le corps du texte. La manipulation est la même que celle vue à la [section 3.2]

Vous avez aussi la possibilité d'enrichir les texte en utilisant la barre d'outils ③ se trouvant au dessus du champs dans lequel vous avez insérer votre texte. Il est possible d'ajouter du gras, de l'italique, des liens hypertextes, etc.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Après avoir validé en cliquant sur le bouton **[enregistrer]** en bas du formulaire, vous retrouvez vos modifications.

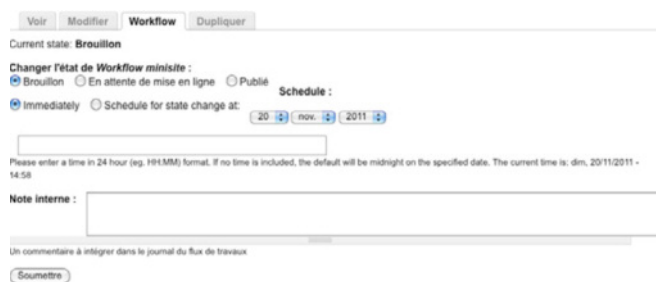


Par contre, aucun lien n'apparaît dans le menu de la colonne de gauche **4**. Votre page est en mode brouillon, elle n'est pas encore publiée. Pour modifier son statut, cliquer sur l'onglet **[Workflow]** **5**.

Vous retrouvez alors trois boutons radio *Brouillon*, *En attente de mise en ligne*, *Publié*.-

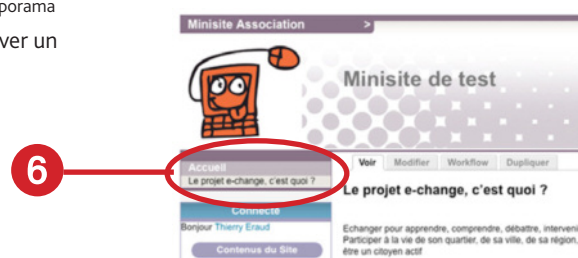
- *Brouillon* : tant que votre page n'est pas finalisée, elle doit garder ce statut. Vous pouvez donc commencer à travailler sur une page, l'enregistrer, et revenir plus tard pour continuer le travaille.
- *En attente de mise en ligne* : la page est terminée, mais vous ne souhaitez pas encore la rendre visible.
- *Publié* : la page est terminée, et elle est visible.

Il est également possible de publier la page à une date postérieure (*Schedule for state change at*). Pour les pages, vous pouvez oublier cette fonctionnalité et laisser cocher *Immediately*.



Après avoir coché **[Publié]** et cliqué sur **[Soumettre]**, vous pouvez voir que le lien apparaît maintenant dans le bloc menu de la colonne de gauche **6**.

Lorsque vous êtes sur le formulaire de modification de votre page (onglet *Modifier*), vous avez également la possibilité de changer le statut de la page. En bas du formulaire, vous retrouvez une section *Workflow minisite*.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

4.3- Insérer un article

La procédure est proche de celle vue précédemment pour insérer une page.

Dans le sous-menu *Proposer un contenu* du bloc *Connecté*, cliquer sur **[Proposer un article]**.

Vous allez alors renseigner les champs obligatoires *Titre* et *Référence du site* (le nom de votre minisite), ainsi que le champ *Corps* avant de cliquer sur le bouton **[Enregistrer]** en bas du formulaire.

En plus de ces trois champs, n'oubliez pas de spécifier la thématique de votre article (champ *Thématiques Actualités Ms*) **7**.

1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Le choix d'une thématique (catégorie), va permettre de classer vos articles et de les afficher dans différents blocs (par ex. *Actualités*, *Rendez-vous*, *Vie du projet*, etc.).

Par exemple, pour le minisite des Amis Randonneurs Sevransais, les articles sont classés en deux thématiques, *Actualités* et *Rendez-vous* **8**.



Comme pour une page, vous avez la possibilité d'enrichir votre article en insérant des images ou en utilisant la barre d'outils.

Une fois l'article terminé, n'oubliez pas de le publier (onglet *Workflow*).

4.4- Créer un diaporama

Si vous souhaitez enrichir un de vos articles avec un diaporama, il va falloir dans un premier temps créer ce diaporama, puis l'associer à un article.

Dans le sous-menu *Proposer un contenu* du bloc *Connecté*, cliquer sur [**Proposer un média diaporama**] **1**.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevransaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

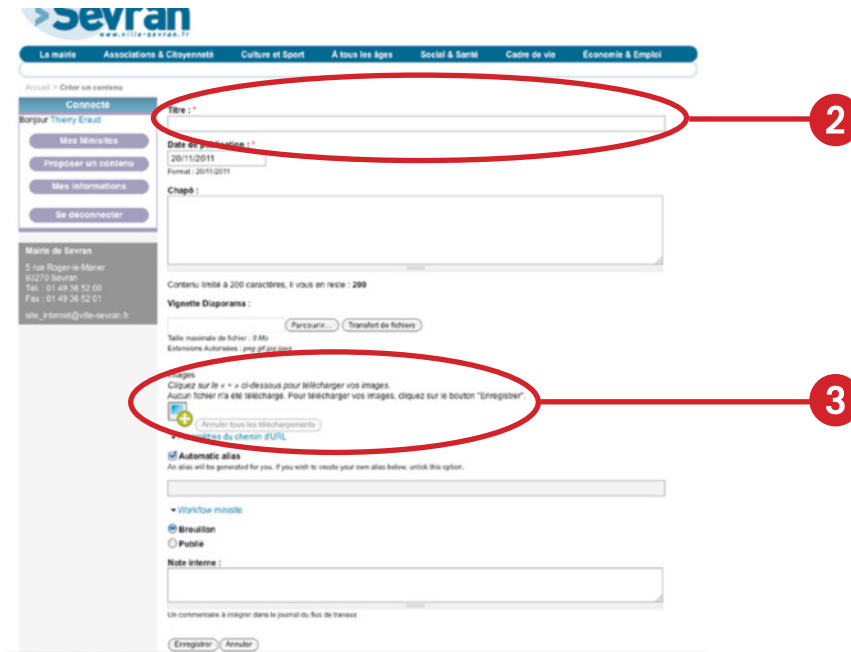
- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

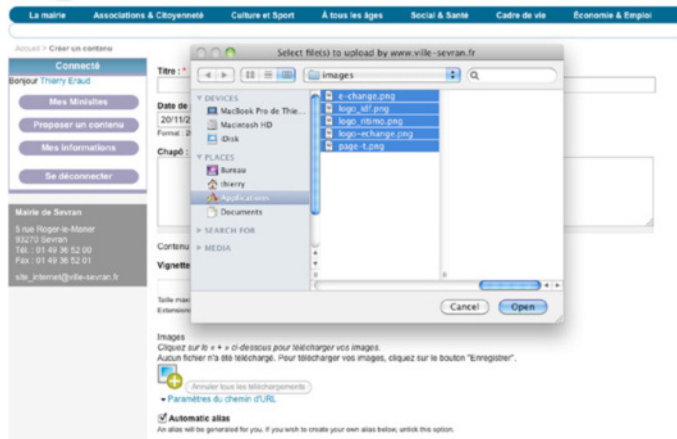
- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Vous avez alors un formulaire dans lequel vous allez renseigner le champ *Titre* ②, puis charger vos images en cliquant sur le bouton [+]^③.



Sélectionnez maintenant vos images, soit en sélectionnant plusieurs à la fois, soit en cliquant de nouveau sur le bouton [+]^③.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

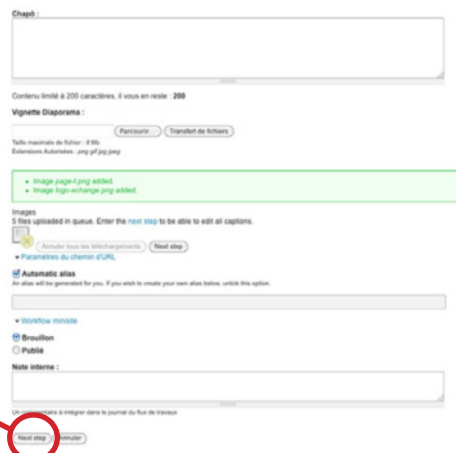
- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Une fois sélectionnées, cliquez sur le bouton **[Next step]** ④ pour télécharger vos images et passer à l'étape suivante.



4

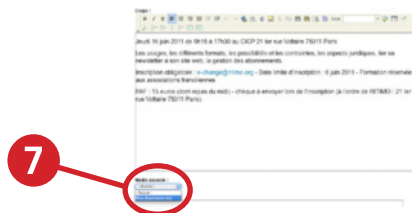
Vous pouvez alors visualiser vos images. Cliquez sur le bouton **[Done editing]** 5 pour poursuivre.



Le diaporama est maintenant terminé, n'oubliez pas, comme pour les pages et les articles, de le publier en cliquant sur l'onglet **[Workflow]** 6.



Il reste maintenant à associer le diaporama à un article. Pour cela, il faut aller en modification sur l'un de vos articles (pour retrouver un article, voir la section suivante). En dessous du champs *Corps*, vous avez une liste déroulante intitulée *Média associé* 7 dans laquelle vous allez retrouver vos diaporamas. Sélectionnez celui que vous souhaitez associer à votre article puis enregistrez en cliquant sur le bouton **[Enregistrer]**.



1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

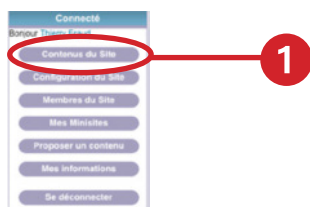
5 Retrouver un contenu

5. Retrouver un contenu afin de le modifier

Il est souvent nécessaire de retrouver une page ou un article afin de le modifier ou de le supprimer.

Il y a deux façons de retrouver une page ou un article :

- en passant par les menus : menu de gauche pour les pages, les blocs dans la colonne de droite pour les articles. Une fois sur la page ou l'article, il suffit de cliquer sur l'onglet **[Modifier]** pour pouvoir le modifier ou le supprimer. Pour rappel, vous avez accès à l'onglet *Modifier* si vous êtes identifié et que le contenu appartient à votre minisite. Cette méthode est valable pour vos contenus publiés.
- en cliquant sur l'item **[Contenu du site]** 1 dans le bloc *Connecté*, vous arrivez à un tableau listant toutes vos pages 2. Grâce aux onglets au dessus de ce tableau, vous pouvez également afficher la liste des *Articles* et la liste des *Medias* dans laquelle vous retrouverez vos diaporamas. A partir de ce tableau, vous pouvez accéder à vos contenus, les modifier ou les supprimer. Avec cette méthode, vous accédez à tous vos contenus quelque soit son statut (brouillon, publié ou en attente de mise en ligne).



Titre	État	Date de publication	Date de mise à jour	Modifier	Supprimer	Dupliquer
Le projet e-change, c'est quoi ?	Brouillon	19/09/2011	20/11/2011	modifier	supprimer	cloner
test M5 page resp	En attente de mise en ligne	19/12/2010	24/08/2011	modifier	supprimer	cloner
page ms mail brice	En attente de mise en ligne	03/02/2011	03/02/2011	modifier	supprimer	cloner
test mail page ms brice resp adjoint	Brouillon	1/2011	25/01/2011	modifier	supprimer	cloner
test mail page ms brice	Brouillon	25/01/2011	25/01/2011	modifier	supprimer	cloner
Page5 tranquile2 test (j@test.fr)	Brouillon	21/01/2011	21/01/2011	modifier	supprimer	cloner
Page4 tranquile2 test (j@test.fr)	Brouillon	21/01/2011	21/01/2011	modifier	supprimer	cloner
Page3 tranquile2 test (j@test.fr)	Brouillon	21/01/2011	21/01/2011	modifier	supprimer	cloner
Page tranquile2 test (j@test.fr)	Brouillon	21/01/2011	21/01/2011	modifier	supprimer	cloner
Page (tranquile 2) proposée par jckey	Brouillon	20/01/2011	20/01/2011	modifier	supprimer	cloner

1 Présentation des minisites

- 1.1- Un espace dédié aux associations sevranaises sur le site de la ville
- 1.2- Accéder aux minisites associations
- 1.3- Structure d'un minisite

2 L'identification

3 Configurer son minisite

- 3.1- Les différents champs utiles
- 3.2- La gestion des images

4 Proposer un contenu

- 4.1- La différence entre page et article
- 4.2- Insérer une page
- 4.3- Insérer un article
- 4.4- Créer un diaporama

5 Retrouver un contenu

Internet pour échanger et participer à la vie de son territoire

Assurer l'appropriation des nouvelles technologies de l'information et de la communication par les associations

- Organiser des ateliers pratiques avec la communauté des sites de ressources documentaires pour une démocratie mondiale (COREDEM : www.coredem.info).
- Réfléchir aux utilisations des outils disponibles et aux enjeux des outils libres.

Aider à participer à la vie de son quartier, de sa ville, de sa région, de son pays, de notre monde, pour être un citoyen actif

- Échanger des expériences et des initiatives.
- Transmettre des savoirs et des connaissances.
- Mieux informer le public et favoriser le débat public.
- Interpeller et élaborer des propositions collectives.
- Garder la mémoire des innovations.

Tester des outils libres pour Internet et former à leur utilisation

- Devenir rédacteur d'un site collaboratif sous SPIP
- Créer un site où mettre en commun des contenus avec le logiciel Spip.
- Concevoir son site Internet.
- Administrer son site.
- Insérer des images et des vidéos sur son site.
- Écrire pour Internet.
- Réaliser une lettre électronique.
- Mieux connaître les enjeux des médias sociaux.

Favoriser des opérations expérimentales et innovantes

(Ces opérations ont donné lieu à des diaporamas audio et vidéo et à des blogs, à voir en ligne.)

...