



# Initiation SPIP : rédacteur

Devenir rédacteur d'un site collaboratif sous SPIP

Un support libre d'e-change

- 1 ... Qu'est-ce que SPIP ?
- 2 ... Fonctionnement général de SPIP
  - 2.1- Espace public
  - 2.2- Espace privé
- 3 ... Écrire son premier article
- 4 ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture
  - 4.1- Les raccourcis de SPIP
  - 4.2- D'autres fonctionnalités : tableaux et listes
  - 4.3- Insérer une image dans le texte
  - 4.4- D'autres champs possibles
- 5 ... Proposer son article à la publication
- 6 ... Ressources

# 1– Qu'est-ce que SPIP ?

SPIP (Système de Publication pour l'Internet) est un logiciel libre et gratuit de la famille des CMS (*Content Management System*, ou Système de Gestion de Contenu). C'est un logiciel destiné à la production de sites Web. Il permet de gérer un site de façon simple et à plusieurs.

Pour consulter la documentation complète et télécharger SPIP >  
<http://www.spip.net/>

# 2– Fonctionnement général de SPIP

SPIP a été conçu initialement pour gérer un site Web de type magazine. Un site développé sous SPIP est donc composé d'articles placés dans des rubriques.

Les personnes autorisées à proposer des articles sont des **rédacteurs**. Une fois proposés par les rédacteurs, les articles doivent être validés par un **administrateur** afin d'apparaître sur le site. Un administrateur, qui décide donc du contenu public du site, peut évidemment être aussi rédacteur.

Un site SPIP est composé de **deux parties** : l'espace public (ce que voit le visiteur du site), et l'espace privé, réservé à ceux qui ont les autorisations nécessaires.

## 2.1 – Espace public

Il s'agit de la partie accessible à tous les internautes, dans laquelle il est possible de naviguer librement, mais où il est impossible de modifier le contenu des pages. Elle est accessible par l'adresse du site (ex. : <http://www.monsite.org>).

## 2.2 – Espace privé

C'est la partie qui est destinée à la rédaction et à la gestion du contenu. Seules les personnes autorisées (administrateurs, rédacteurs), disposant d'un identifiant et d'un mot de passe agréé, peuvent y accéder. L'espace privé du site est accessible en ajoutant [ecrire] à l'adresse du site (ex. : <http://www.monsite.org/ecrire>), puis en s'identifiant.



Une fois identifié, l'utilisateur accède à l'interface à partir de laquelle il pourra participer à la vie rédactionnelle du site.



- 1 ... Qu'est-ce que SPIP ?
- 2 ... Fonctionnement général de SPIP
  - 2.1– Espace public
  - 2.2– Espace privé
- 3 ... Écrire son premier article
- 4 ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture
  - 4.1– Les raccourcis de SPIP
  - 4.2– D'autres fonctionnalités : tableaux et listes
  - 4.3– Insérer une image dans le texte
  - 4.4– D'autres champs possibles
- 5 ... Proposer son article à la publication
- 6 ... Ressources

## 3– Écrire son premier article

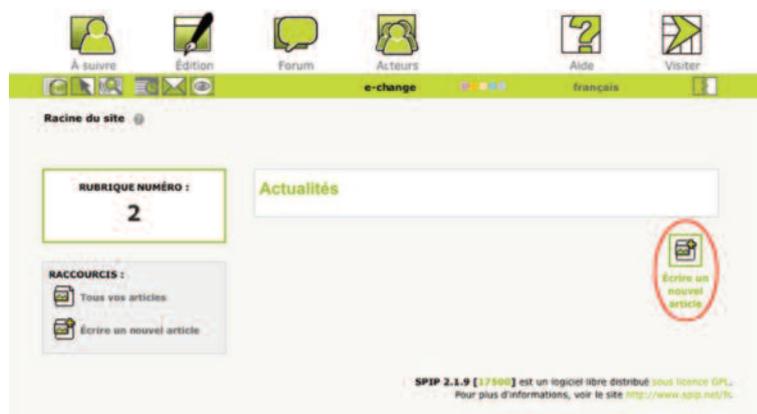
1. Cliquer sur [Édition] dans la barre supérieure



2. Sélectionner la rubrique dans laquelle doit se trouver l'article (par exemple [Actualités])



3. Cliquer sur le bouton [Écrire un nouvel article]



1 ... Qu'est-ce que SPIP ?

2 ... Fonctionnement général de SPIP

2.1– Espace public

2.2– Espace privé

3 ... Écrire son premier article

4 ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture

4.1– Les raccourcis de SPIP

4.2– D'autres fonctionnalités : tableaux et listes

4.3– Insérer une image dans le texte

4.4– D'autres champs possibles

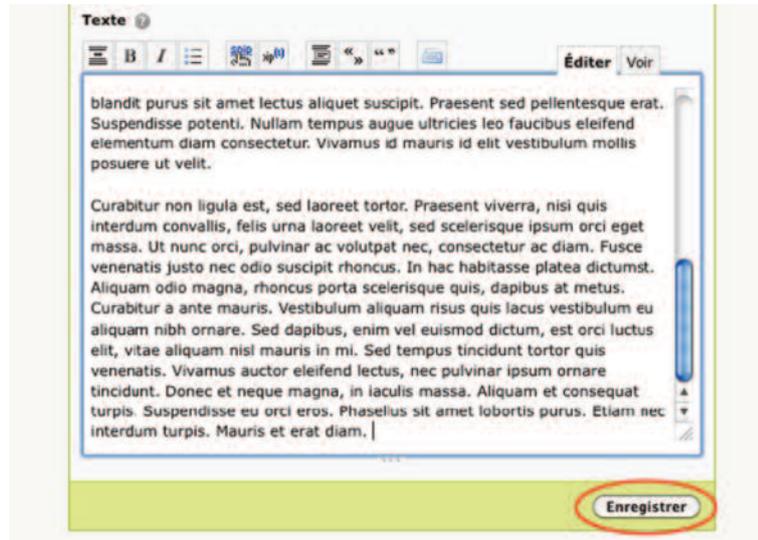
5 ... Proposer son article à la publication

6 ... Ressources

4. Renseigner les champs [Titre] et [Texte]

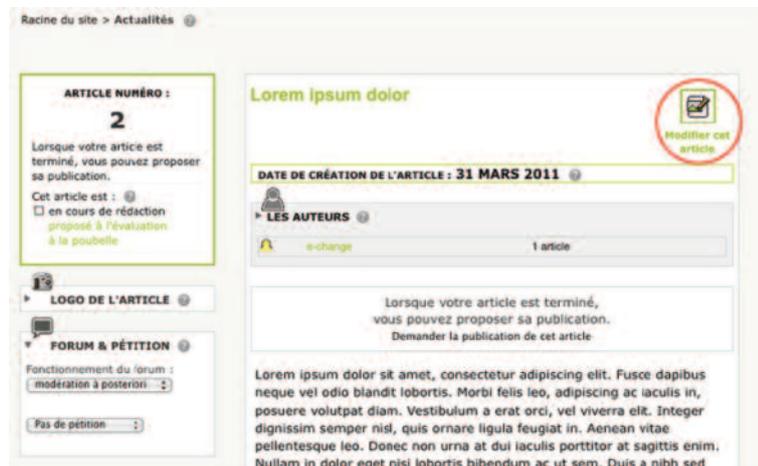


## 5. Enregistrer l'article [Enregistrer]



**NOTA :** Une fois l'article enregistré, il est possible de le modifier en cliquant sur le bouton [Modifier cet article] tant que son statut est en cours de rédaction et qu'il n'a pas encore été « publié » (c'est-à-dire rendu public pour les internautes).

> Voir, en § 5 : « Proposer son article à la publication ».



- 1 ... Qu'est-ce que SPIP?
- 2 ... Fonctionnement général de SPIP
  - 2.1- Espace public
  - 2.2- Espace privé
- 3 ... Écrire son premier article
- 4 ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture
  - 4.1- Les raccourcis de SPIP
  - 4.2- D'autres fonctionnalités : tableaux et listes
  - 4.3- Insérer une image dans le texte
  - 4.4- D'autres champs possibles
- 5 ... Proposer son article à la publication
- 6 ... Ressources

## 4– Enrichir son texte pour aider à sa lecture

### 4.1 – Les raccourcis de SPIP

SPIP met à disposition un ensemble de raccourcis permettant d'enrichir le texte.

- Lorsque la langue principale du site est le français, **SPIP respecte automatiquement les règles d'espacement** (espaces insécables devant « : », « ; », « ! », « ? », et avant et après les guillemets « à la française »).
- Pour **créer des paragraphes**, il suffit de laisser une ligne vide, un retour chariot simple n'a aucun effet.
- Pour **insérer une puce** en début de ligne, il suffit de revenir à la ligne avec un tiret (« - »).
- Pour **insérer un trait de séparation horizontal**, il suffit de placer une ligne ne contenant qu'une succession d'au moins quatre tirets.
- Pour les italiques, les gras, les intertitres, les liens, les notes de bas de page et les caractères spéciaux, il est possible de **s'aider de la barre de boutons située au-dessus du champ Texte**, afin d'insérer les différents raccourcis.



- I Italiques** > Insère des accolades simples pour mettre du texte *en italiques* :  
« ... du texte {en italiques} ... »
- B Gras** > Insère des accolades doubles pour mettre du texte **en gras** :  
« ... du texte {{en gras}} ... »
- Intertitre** > Insère des accolades triples pour indiquer UN INTERTITRE :  
« {{{Un titre de partie}}} »
- Lien hypertexte** > Permet d'insérer un lien hypertexte.  
Pour cela, il suffit de sélectionner le texte sur lequel doit se faire le lien, puis de cliquer sur le bouton. Indiquer alors l'adresse du lien dans la fenêtre qui s'ouvre. Le code inséré sera de la forme : [mon texte cliquable->http://www.monadresse.org/]
- Note de bas de page** > Permet d'insérer une note de bas de page.  
Tapez le texte de la note à l'endroit où doit se faire le renvoi, sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton. Le texte est alors mis entre doubles crochets :  
« Une note[[Voici un complément d'information.]] de bas de page »

**NOTA** : Il est possible d'insérer ces raccourcis en les tapant directement dans le texte (accolades et crochets).

### 4.2– D'autres fonctionnalités : tableaux et listes

#### 1. Les tableaux

Pour réaliser un tableau, il suffit d'écrire des lignes dont les cases sont séparées par des traits verticaux (« | »). **Attention** : Il est impératif de laisser des lignes vides avant et après le tableau.

case 1.1	case 1.2	case 1.3
case 2.1	case 2.2	case 2.3
case 3.1	case 3.2	case 3.3

1 ... Qu'est-ce que SPIP ?

2 ... Fonctionnement général de SPIP

- 2.1– Espace public
- 2.2– Espace privé

3 ... Écrire son premier article

4 ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture

- 4.1– Les raccourcis de SPIP
- 4.2– D'autres fonctionnalités : tableaux et listes
- 4.3– Insérer une image dans le texte
- 4.4– D'autres champs possibles

5 ... Proposer son article à la publication

6 ... Ressources

## 2. Les listes simples et les listes numérotées

Il est possible de créer des **listes imbriquées** en ajoutant des étoiles (« \* ») à la suite du tiret.

- \* Item 1
  - \*\* Item 1.1
    - \*\*\* Item 1.1.1
  - \*\* Item 1.2
  - \*\* Item 1.3
- \* Item 2
- ...

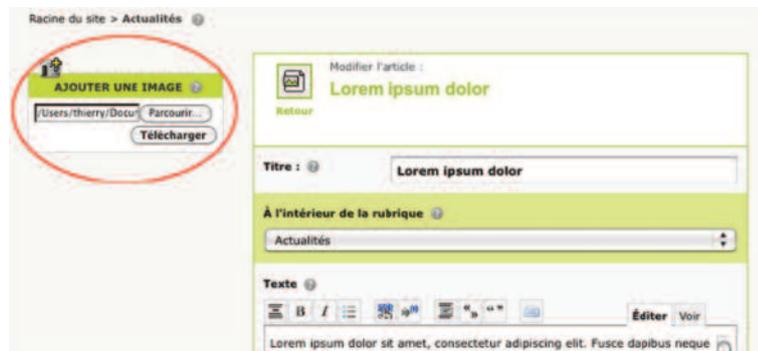
Il est également possible de faire des **listes numérotées** en ajoutant un dièse (« # ») à la suite du tiret.

- # premier
- # deuxième
- # troisième
- ...

## 4.3– Insérer une image dans le texte

Les images doivent être dans l'un de ces trois formats : **jpeg, png** ou **gif**.

**1.** Il faut, dans un premier temps **envoyer le fichier de l'image sur le serveur**. Pour cela, en phase de création ou de modification de l'article, utiliser l'interface [**Ajouter une image**] située dans la colonne de gauche.



**2.** Choisir alors un fichier image (jpeg, png ou gif) se trouvant sur son ordinateur, puis cliquer sur [**Télécharger**] pour l'envoyer vers le serveur.

Un nouveau bloc apparaît alors dans la colonne de gauche.



**1** ... Qu'est-ce que SPIP ?

**2** ... Fonctionnement général de SPIP

- 2.1– Espace public
- 2.2– Espace privé

**3** ... Écrire son premier article

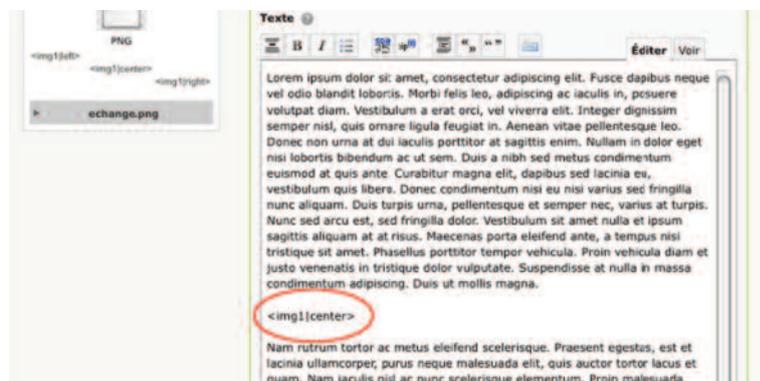
**4** ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture

- 4.1– Les raccourcis de SPIP
- 4.2– D'autres fonctionnalités : tableaux et listes
- 4.3– Insérer une image dans le texte
- 4.4– D'autres champs possibles

**5** ... Proposer son article à la publication

**6** ... Ressources

3. Pour insérer l'image dans le corps du texte, il reste à sélectionner une des trois balises proposées (ici `<img1|left>` pour aligner l'image à gauche, `<img2|center>` pour centrer l'image dans le texte et `<img3|right>` pour aligner l'image à droite), puis de coller l'image dans le champ texte à l'endroit souhaité pour l'image.



#### 4.4– D'autres champs possibles

Pour un article, SPIP propose par défaut les champs **Titre** et **Texte**.

Mais l'administrateur du site a pu faire le choix de rendre disponibles un certain nombre d'éléments supplémentaires, comme un surtitre, un sous-titre, un chapeau (texte court de présentation de l'article), ou un *post-scriptum*.

Tout dépend de la charte éditoriale adoptée.

## 5– Proposer son article à la publication

Tant que l'on travaille sur son article, celui-ci a le statut « en cours de rédaction ».

Lorsqu'il est terminé, il faut **modifier son statut** afin qu'un administrateur puisse éventuellement le retravailler et au final le valider s'il estime qu'il peut être publié.

Après avoir enregistré son article, on trouve son statut dans un bloc situé à gauche en dessous du numéro de l'article.

Lorsque l'article est terminé, que sa mise en forme convient, il reste, **après l'avoir enregistré**, à modifier son statut et à cliquer sur « **proposé à la publication** ».

Une confirmation est alors demandée.

1 ... Qu'est-ce que SPIP ?

2 ... Fonctionnement général de SPIP

2.1– Espace public

2.2– Espace privé

3 ... Écrire son premier article

4 ... Enrichir son texte pour aider à sa lecture

4.1– Les raccourcis de SPIP

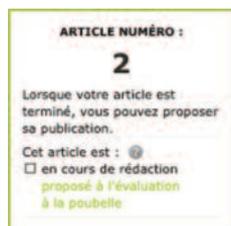
4.2– D'autres fonctionnalités : tableaux et listes

4.3– Insérer une image dans le texte

4.4– D'autres champs possibles

5 ... Proposer son article à la publication

6 ... Ressources



**Attention** : une fois que l'administrateur a publié un article, il n'est plus possible de le modifier.

## 6– Ressources

Site officiel de SPIP : <http://www.spip.net/>

Site des contributeurs et développeurs de SPIP : <http://www.spip-contrib.net/>

# Internet pour échanger et participer à la vie de son territoire

## Assurer l'appropriation des nouvelles technologies de l'information et de la communication par les associations

- Organiser des ateliers pratiques avec la communauté des sites de ressources documentaires pour une démocratie mondiale (COREDEM : [www.coredem.info](http://www.coredem.info)).
- Réfléchir aux utilisations des outils disponibles et aux enjeux des outils libres.

## Aider à participer à la vie de son quartier, de sa ville, de sa région, de son pays, de notre monde, pour être un citoyen actif

- Échanger des expériences et des initiatives.
- Transmettre des savoirs et des connaissances.
- Mieux informer le public et favoriser le débat public.
- Interpeller et élaborer des propositions collectives.
- Garder la mémoire des innovations.

## Tester des outils libres pour Internet et former à leur utilisation

- Devenir rédacteur d'un site collaboratif sous SPIP
- Créer un site où mettre en commun des contenus avec le logiciel Spip.
- Concevoir son site Internet.
- Administrer son site.
- Insérer des images et des vidéos sur son site.
- Écrire pour Internet.
- Réaliser une lettre électronique.
- Mieux connaître les enjeux des médias sociaux.

## Favoriser des opérations expérimentales et innovantes

*(Ces opérations ont donné lieu à des diaporamas audio et vidéo et à des blogs, à voir en ligne.)*

...